



**CITTÀ DI CHIERI**

**SERVIZI DI STAFF**

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
SERVIZIO SPORT GIOVANI TEMPO LIBERO E ASSOCIAZIONI**

Il Comune di Chieri rende noto che intende promuovere la raccolta di *curricula* in previsione della copertura di un **posto** a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, da immettere nel proprio organico, nell'area Politiche sociali educative culturali e sportive – **servizio sport giovani tempo libero e associazioni** (v. allegato), tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento corrispondente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale ricercato o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste.

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure nel caso non sia necessario, in base alla vigente normativa, dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato **InPA**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **13 novembre 2024**.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa".

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale di reclutamento "InPa", l'interessato compila la domanda di partecipazione e il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure nel caso non sia necessario, in base alla vigente normativa, dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta.

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Chieri [www.comune.chieri.to.it](http://www.comune.chieri.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **SELEZIONE**

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nella domanda ed evidenziato nel curriculum. I soli dipendenti, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con le esigenze di collocazione all'interno dell'Ente, saranno sottoposti ad un colloquio e/o eventuale prova per accertare l'idoneità professionale richiesta.

La data del colloquio è fissata per il giorno lunedì 18 novembre 2024 dalle ore 10,00 presso la sede centrale del Comune di Chieri – via Palazzo di Città n. 10. Eventuali variazioni saranno comunicate sul sito istituzionale e sul portale InPA. La convocazione per il colloquio sarà comunicata al candidato, nelle forme ritenute più tempestive (e-mail, recapito telefonico).

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione composta dal Dirigente dell'area interessata coadiuvato da un numero massimo di due esperti con l'assistenza di un dipendente del servizio personale o organizzazione.

La Commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali per la valutazione delle attitudini, delle capacità e dell'idoneità delle figure alla copertura del posto che possono fornire agli altri componenti della commissione ulteriori elementi di valutazione.

La valutazione sarà basata in un primo momento sugli aspetti motivazionali, sulle capacità organizzative e sulle qualità personali, successivamente sugli aspetti tecnici legati alla mansione sulla base dei seguenti criteri di selezione evidenziati dal curriculum, dalla/e eventuali prove e dal colloquio personale:

- percorso formativo;
- percorso professionale;
- conoscenze tecniche, generali ed organizzative;
- conoscenze informatiche;
- capacità e qualità;
- motivazione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Chieri.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo dei procedimenti di mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Chieri il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chieri.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura.

A fronte di eventuali esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Chieri, nei dodici mesi dal termine della presente procedura potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune. (Tel. 011-9428325 e-mail [personale@comune.chieri.to.it](mailto:personale@comune.chieri.to.it))

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Paola Amadio Responsabile dell'ufficio gestione risorse umane del Comune di Chieri.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Antonio CONATO

documento sottoscritto digitalmente

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

Il Comune di Chieri, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

### **Dati di contatto**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieri, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Palazzo di Città n. 10, 10023, Chieri (Torino), tel. 011/94281 pec: protocollo.chieri@pcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comune.chieri.to.it

### **Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

### **Basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge (art 65, par. a lett. c) GDPR) cui il Comune di Chieri è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Tipologie di dati trattati**

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

### **Fonte dei dati**

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. Ai fini della miglior collocazione dei candidati, che verranno successivamente assunti presso l'ente in caso di superamento del concorso, potrà essere previsto un colloquio psico-attitudinale da parte di uno psicologo abilitato, che raccoglierà i dati dei candidati in qualità di titolare autonomo. Tali dati non saranno oggetto né di trasmissione né di comunicazione all'ente.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati. Per contemperare l'esigenza di trasparenza e pubblicità, con il diritto alla privacy, è prevista la pseudonimizzazione dei nominativi dei concorrenti, nelle fasi della procedura.

In nessun caso i dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Chieri.

**Destinatari dei dati** I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **Periodo di conservazione**

Come criterio generale, ex art. 5 par. 1 lett e) GDPR "limitazione della conservazione", i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, mediante istanza al protocollo dell'ente (scrivendo a [protocollo.chieri@pcert.it](mailto:protocollo.chieri@pcert.it)).

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

AREA POLITICHE SOCIALI, EDUCATIVE,  
CULTURALI E SPORTIVE

**Servizio Sport, Giovani, Tempo Libero e Associazioni**

- Controllo funzionamento impianti sportivi in gestione esterna;
- Coordinamento utilizzo palestre con le associazioni sportive del territorio;
- Promozione/Gestione iniziative a favore dello sport per diffondere la pratica sportiva non agonistica;
- Creazione e mantenimento di una rete con le diverse associazioni sportive del territorio;
- Promozione dello sport nelle scuole del territorio;
- Organizzazione e gestione di Estate ragazzi sia in forma diretta che in forma convenzionata, con piena integrazione di bambini/ragazzi disabili;
- Promozione di iniziative volte alla valorizzazione del tempo libero;
- Promozione del protagonismo giovanile, attraverso il sostegno ad autonome iniziative;
- Gestione del Centro Giovanile
- Promozione del volontariato giovanile come forma di cittadinanza attiva;
- Realizzazione e collaborazione a iniziative per la prevenzione del disagio;
- Promozione e supporto a iniziative di educazione alla legalità e alla cittadinanza globale.